

**Zarządzenie nr 9/2024**  
**Dyrektora Przedszkola nr 4 w Rybniku z dnia 10 grudnia 2024 r.**

**w sprawie organizacji pracy Przedszkola nr 4 w Rybniku oraz ustalenia opłat za posiłki**

Działając na podstawie:

- art. 106 i 108 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- rozdział 10 Statutu Przedszkola nr 4 w Rybniku
- art. 21 ust. 1 i 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dn.10.01.2024

**zarządzam co następuje:**

**§1.**

1. Przedszkole dostępne jest dla dzieci od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce, w godzinach od 6.30 do 16.30.
2. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest przyprowadzić i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.

**§2.**

1. Przedszkole przygotowuje posiłki we własnym zakresie.
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Zdrowia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy ogłoszeń w przedsionku Przedszkola.
4. W Przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie jadalni, z którego korzystają dwie grupy, pozostałe grupy spożywają posiłki w salach zajęć.
5. Posiłki przygotowywane są w kuchni i dostarczane do jadalni i sal zajęć przez woźne oddziałowe.
6. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

**§3.**

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
  - 1) śniadanie – o godzinie 8.30 i 9.00,

- 2) obiad – o godzinie 11.30 i 12.00
  - 3) podwieczorek – o godzinie 13.45
2. W przedszkolu nie wydaje się posiłków na wynos.

#### §4.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
  - 1) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
  - 2) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Rybniku,
  - 3) pracownicy Przedszkola.

#### §5.

Pracownicy kuchni mogą korzystać z obiadów na zasadach określonych w „Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla Pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik” zawartym 10 stycznia 2024 roku.

#### §6.

1. Opłata za korzystanie z posiłków przez dzieci wynosi 10,00 zł. Na opłatę składa się:
  - 1) opłata za śniadanie w kwocie 2,50 zł
  - 2) opłata za obiad w kwocie 5,50 zł
  - 3) opłata za podwieczorek w kwocie 2,00 zł
2. Opłata może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na koszt posiłków. Informacja o zmianie stawki żywnościowej zostanie podana do wiadomości Zarządzeniem dyrektora Przedszkola nr 4 w Rybniku.

#### §7.

1. Opłata za korzystanie z obiadów przez nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w stołówce przedszkola wynosi 10,00 zł.
2. Wartość posiłku, o którym mowa w ust. 1, została zwiększona o 100% tytułem kosztów przygotowania posiłku.

#### §8.

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna), z uwzględnieniem nieobecności dziecka.
2. Nieobecność dziecka ustalana będzie na podstawie danych pochodzących z systemu Alan Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k., z siedzibą w Rybniku 44-200, przy ul. Obwiednia Południowa 22
3. Opłaty z tytułu żywienia pracownika naliczane będą na podstawie umowy z pracownikiem, z uwzględnieniem nieobecności pracownika.
4. Nieobecność pracownika ustalana będzie na zasadach określonych w prawie pracy.

5. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить w terminie do 15. dnia następnego miesiąca.
6. Przedszkole za świadczenie usługi żywienia i pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, które wynikają z uchwały nr 29/III/2024/Rady Miasta Rybnika z 23 maja 2024 roku w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez miasto Rybnik, wystawia rozliczenie miesięczne.
7. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do odbioru rozliczenia miesięcznego w siedzibie Przedszkola do 5. dnia następnego miesiąca.
8. Rodzic (opiekun) dokonuje wszelkich opłat na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze: **06 1020 2472 0000 6102 0498 3906**. W opisie należy podać: **imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który wnoszona jest opłata oraz tytuł wpłaty (wyżywienia lub W oraz pobyt lub P)**.
9. W przypadku nadpłaty, kwota nadwyżki każdorazowo zostaje zwrócona na konto wpłacającego. Wpłacający zobowiązany jest złożyć pisemną prośbę o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu należności na rachunek bankowy Przedszkola.
10. Nieterminowe regulowanie należności wynikających z rozliczenia miesięcznego spowoduje naliczenie odsetek od zaległości publicznoprawnych. Odsetki naliczane będą począwszy od pierwszego dnia następującego po terminie płatności do dnia zapłaty włącznie.
11. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia i pobytu poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

#### §9.

W sprawach spornych lub nieuregulowanych decyzje podejmuje dyrektor.

#### §10.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

#### §11.

Traci moc Zarządzenie nr 5/2024 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Rybniku z dnia 30 sierpnia 2024 roku.

#### §12.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2025 roku.